

別表 使用する勘定科目一覧

1. 活動計算書

区分	勘定科目	備考
<p>経常収益</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 正会員受取会費</li> <li>・ 賛助会員受取会費</li> <li>・ 受取寄付金</li> <li>・ 受取助成金</li> <li>・ 受取補助金</li> <li>・ 事業収益（〇〇事業収益）</li> <li>・ 受取利息</li> <li>・ 雑収益</li> </ul>	
<p>経常費用 （事業費及び管理費のどちらにも使用する）</p>	<p>【人件費】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 役員報酬</li> <li>・ 給料手当</li> <li>・ 法定福利費</li> <li>・ 福利厚生費</li> </ul> <p>【その他経費】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務委託費</li> <li>・ 支援物資</li> <li>・ 諸謝金</li> <li>・ 旅費交通費</li> <li>・ 通信運搬費</li> <li>・ 印刷製本費</li> <li>・ 事務用品費</li> <li>・ 消耗品費</li> <li>・ 修繕費</li> <li>・ 水道光熱費</li> <li>・ 地代家賃</li> <li>・ 賃借料</li> <li>・ 減価償却費</li> <li>・ 保険料</li> <li>・ 車両費</li> <li>・ 諸会費</li> <li>・ 租税公課</li> <li>・ 研修費</li> <li>・ 会議費</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 交際費</li> <li>・ 支払報酬</li> <li>・ 支払手数料</li> <li>・ 支払利息</li> <li>・ 雑費</li> </ul>	
経常外収益	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 雑収入</li> <li>・ 固定資産売却益</li> <li>・ 過年度損益修正益</li> </ul>	
経常外費用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 雑損失</li> <li>・ 固定資産除・売却損</li> <li>・ 過年度損失修正損</li> </ul>	

## 2. 貸借対照表

区分	勘定科目	備考
流動資産	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 現金</li> <li>・ 預金</li> <li>・ 売掛金</li> <li>・ 未収金</li> <li>・ 棚卸資産</li> <li>・ 短期貸付金</li> <li>・ 前払金</li> <li>・ 立替金</li> </ul>	
固定資産	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 定期預金・積金</li> <li>・ 建物</li> <li>・ 建物付属設備</li> <li>・ 車両運搬具</li> <li>・ 什器備品</li> <li>・ 土地</li> <li>・ 敷金</li> <li>・ 長期貸付金</li> </ul>	
流動負債	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 買掛金</li> <li>・ 未払金</li> <li>・ 前受金</li> <li>・ 預り金</li> <li>・ 短期借入金</li> </ul>	
固定負債	長期借入金	